

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI NATURA
OCCASIONALE DI CONSULENZA PER FUNZIONI DI ESPERTO IN ELETTROTECNICA COMPONENTE
EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO
Art. 141 –bis comma 2 lett. f) r.d. 6 maggio 1940 n. 635

PREMESSO

Che come disposto dall'art. 141 bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 "Regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza" si rende necessario affidare un incarico professionale avente carattere occasionale per prestazioni di consulenza in qualità di esperto in elettrotecnica al fine di nominare il componente della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;

Tutto ciò premesso

L'anno duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di _____

Tra

Il Dott. Aldo Mercadanti - per conto del Comune di Noceto con sede legale in Piazzale Adami.n 1, 43015 Noceto

e

_____ con _____ studio/azienda _____ in _____, Via _____ n. _____, C.F./P.IVA _____, iscritto all'albo _____

con n. _____, nel prosieguo del presente documento denominato 'soggetto incaricato o incaricato', che accetta di svolgere le funzioni di componente effettivo della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo in qualità di esperto di elettrotecnica, nonché di consulente dell'Amministrazione nelle materie oggetto di incarico

si conviene e stipula, sotto forma di scrittura privata, quanto segue:

Art.1-Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Tipologia dell'incarico

Incarico professionale di collaborazione autonoma di natura occasionale finalizzata all'espressione di pareri ai sensi dell'art. 141 del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 elencati al successivo articolo 2 di questo disciplinare d'incarico.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico consistono negli adempimenti connessi al ruolo di componente esperto in elettrotecnica della Commissione di vigilanza comunale, svolgente i compiti di cui all'art. 141 del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 .

In particolare, ai sensi del suddetto art. 141 l'esperto, per la parte di competenza, avrà i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modifiche a quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie alla prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblicoprescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- d) accertare, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998 n. 3, gli aspetti tecnici di

sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337; e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Il soggetto svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione coordinandosi con i funzionari responsabili/datore di lavoro del Comune di Noceto.

Il soggetto incaricato svolgerà i propri compiti mediante la partecipazione a sopralluoghi che potranno avere luogo in tutto il territorio comunale oppure potranno essere richiesti pareri su un determinato argomento con disponibilità a partecipare alla Commissione di Vigilanza con un minimo preavviso di 48 ore anche in giornate festive.

Art. 4 - Obblighi legali

Il soggetto incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della normativa vigente in materia di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 5 - Tempi e modalità di espletamento della prestazione

Il soggetto incaricato dovrà partecipare, per tramite della persona fisica designata in fase di selezione, ai sopralluoghi e alle riunioni della Commissione, comunicati all'indirizzo PEC

_____, telefono cellulare _____.

L'incarico è conferito per anni 3 a far tempo dalla nomina della Commissione Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo prorogabile per un ulteriore triennio a discrezione di questo Ente. Il soggetto incaricato dovrà inoltre garantire lo svolgimento dell'incarico nelle more della nomina della nuova Commissione alle stesse condizioni e modalità di cui al presente disciplinare. Il Soggetto Incaricato si obbliga ad eseguire tutte le attività così come descritte nel presente disciplinare.

Art. 6 - Requisiti

Il soggetto incaricato dichiara espressamente, con la sottoscrizione di questo atto, di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per ottenere l'affidamento di incarichi professionali da parte della Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti specifici relativi all'affidamento in oggetto.

Il soggetto incaricato diverso da persona fisica dovrà individuare una persona fisica operante per la propria organizzazione in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 del presente disciplinare. Si specifica che la nomina del soggetto che parteciperà alle sedute della Commissione di Vigilanza potrà essere formalizzata dal Sindaco del Comune di Noceto SOLO a persona fisica.

Art. 7 - Compenso

Per l'attività svolta sarà riconosciuto un compenso forfettario per la prima visita/sopralluogo pari a euro 200,00 compreso IVA ed eventuali contributi per casse professionali ed euro 50,00 compreso IVA ed eventuali contributi per casse professionali per ogni sopralluogo successivo al primo nell'ambito della stessa procedura. Il corrispettivo dovuto al soggetto incaricato sarà liquidato a prestazioni concluse, dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Il compenso è inteso omnicomprensivo e nessun altro onere o spesa verrà riconosciuto al soggetto incaricato.

Il Comune si riserva di richiedere eventuali prestazioni straordinarie o consulenze particolari. In tali casi il compenso sarà determinato fra le parti sulla base delle tariffe professionali vigenti ed in relazione all'oggetto della prestazione. Il corrispettivo dovuto al soggetto incaricato, determinato in base alle prestazioni effettivamente rese con l'applicazione del prezzo offerto, sarà liquidato a prestazioni concluse, previa

presentazione dei risultati e della documentazione prevista dalla normativa vigente e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 8 - Corresponsione dei compensi

Il pagamento avverrà con cadenza annuale decorrente dalla data di conferimento dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il soggetto incaricato dovrà comunicare, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare in detto conto.

Art. 9 – Tempo utile, ritardi, penalità

Il soggetto incaricato, per tramite della persona fisica designata in fase di selezione, è tenuto a partecipare con puntualità a tutte le riunioni della Commissione che potranno essere convocate anche nei giorni festivi. La data delle riunioni potrà essere comunicata via pec e telefonicamente, con un preavviso di 48 ore.

Art. 10 - Sostituzioni per assenza della persona fisica designata

Fermo restando che la persona fisica designata ha l'obbligo di presentarsi alle convocazioni della Commissione di Vigilanza, effettuate secondo le modalità disciplinate dal presente avviso e dal disciplinare d'incarico, qualora in caso di convocazione della Commissione la persona fisica nominata fosse impossibilitata per malattia o altro giustificabile impedimento, spetta al soggetto incaricato comunicare il nominativo di una persona fisica in sostituzione dell'assente in tempo utile, che presenzierà alle convocazioni della Commissione o comunque che espletterà le valutazioni richieste. La persona fisica in sostituzione dovrà possedere gli stessi requisiti, di cui all'art. 12 del presente disciplinare, della persona fisica designata in fase di selezione e sottoscrivere apposita dichiarazione che verrà sottoposta al momento della designazione. In ogni caso il rapporto contrattuale resta in essere tra l'Ente e il soggetto incaricato, al quale saranno liquidate le somme dovute a seguito delle prestazioni erogate.

Art. 12 – Requisiti della persona fisica designata per la sostituzione di cui all'art. 11

Fermo restando che il soggetto incaricato ha indicato in fase di selezione la persona fisica che sarà nominato quale membro della Commissione, in caso di sostituzione prevista dall'art. 11, il soggetto incaricato indicherà una persona conto dello stesso, che dovrà possedere occorre possedere i seguenti:

1. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere un incarico da parte della Pubblica Amministrazione;
4. di essere in possesso di iscrizione all'albo professionale con competenza in elettrotecnica, specificando la data di prima iscrizione;
5. di essere in possesso di patente di guida di tipo B o superiore;
6. di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
7. di aver preso visione e accettazione delle condizioni disciplinanti l'incarico

La persona fisica designata come sostituta dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sui requisiti che verrà sottoposta al momento della designazione. In ogni caso il rapporto contrattuale resta in essere tra l'Ente e il soggetto incaricato, al quale saranno liquidate le somme dovute a seguito delle prestazioni erogate.

Art. 13 – Recesso e risoluzione

È ammessa la facoltà di recesso con preavviso di mesi 3 (tre) da entrambe le parti, in tal caso non sarà dovuto alcun indennizzo o risarcimento per entrambe le parti. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di disporre la risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile in caso di assenza, senza giustificato motivo, salvo risarcimento del danno.

Art. 14 - Controversie

In caso di inadempienze e/o colpe gravi l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare unilateralmente ed in qualsiasi momento l'incarico conferito, mediante semplice comunicazione a mezzo letteraraccomandata.

In caso di revoca dell'incarico per inadempienze gravi, verrà corrisposto l'onorario pertinente al lavoro svolto fino al momento della revoca.

Tutte le controversie relative al presente disciplinare saranno di competenza del Foro di Parma

Art. 15- Clausole Finali

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute.

Per quanto qui non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, e alle ulteriori norme vigenti in materia.

Art. 16 - Responsabilità

Il soggetto incaricato esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli per qualsiasi titolo o ragione, anche per fatti dolosi o colposi di terzi.

Art.17 - Osservanza codice di comportamento

Al soggetto incaricato sono applicate le norme contenute nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamentointegrativo dei dipendenti del Comune di Noceto.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma2-bis, della L. 241/1990, è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 dalle parti che dichiarano la validità dei propri certificati di firma e la loro conformità al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f), dello stesso D.Lgs. 82/2005.

Il soggetto incaricato(_____)
f.to digitalmente

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Aldo Mercadanti
Firmato digitalmente