



COMUNE DI NOCETO
Provincia di Parma
Assessorato Servizi Sociali e Sanità

DOMANDA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2024/2025



Del/della bimbo/a _____

figlio di _____ e di _____

nato a _____ il _____

oppure di cui si prevede la nascita entro il _____ (massimo 15.06.2024
allegare certificato ginecologico che attesta la data presunta del parto)

il cui nucleo familiare risiede in _____ Via _____

Spett. Amministrazione Comunale di Noceto

Il sottoscritto _____

C. F. _____

Telefono _____

chiede l'ammissione del/della proprio/a figlio/a al Nido d'Infanzia, indicare l'ordine di preferenza:

"La Collina dei conigli "	Via Barocelli, n. 3/C – telefono 0521/627138	☐
"Il Bosco incantato"	Via Nino Bixio, 1 – telefono 0521/628355	☐
"Il Papavero" Privato convenzionato, <u>accoglie solo i bambini a partire dai 12 mesi di età</u>	Via Della Commenda, 1/A – telefono 0521/348639	☐

N.B. La richiesta prioritaria del nido sarà soddisfatta fino a disponibilità di posti, in mancanza dei quali le assegnazioni avverranno d'ufficio.

Ai bambini che abbiano un fratello/sorella già frequentante e siano collocati utilmente in graduatoria è riservato un posto nella medesima struttura, se richiesto.

RICHIESTA ORARIO PROLUNGATO



■ L'orario prolungato viene effettuato presso i Nidi d'Infanzia "Il Bosco Incantato" e il "Papavero" dalle ore 16.00 alle ore 18.00 solo se vi saranno un minimo di richieste.

A tal fine, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

- **di avere preso visione** e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento Comunale per la gestione dei nidi d'infanzia comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 19/03/2016;
- **di avere preso visione** di quanto stabilito dal Bando di iscrizione ai Nidi d'Infanzia per l'anno scolastico 2024/2025;
- **di autorizzare** qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati;
- **di impegnarsi** a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tale verifiche e adeguata documentazione, qualora sussistano le fattispecie di cui all'art. 49, comma 1 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. (certificati medici);
- che la famiglia, in cui è compreso il minore per cui si chiede l'ammissione al Nido, è così composta:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Artt. 46 - 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.)

PADRE	MADRE
Cognome	Cognome
Nome	Nome
Professione	Professione
Ditta o Ente	Ditta o Ente
Sede	Sede
Orario di lavoro	Orario di lavoro
Telefono lavoro	Telefono lavoro
Telefono/cellulare	Telefono/cellulare
e-mail	e-mail

DATI ANAGRAFICI DI ALTRI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE

Nome	Grado di parentela
Nome	Grado di parentela
Nome	Grado di parentela
Nome	Grado di parentela

Dei figli suddetti indicare quale di essi frequenterà un nido d'infanzia di questo Comune nell'anno scolastico 2024/2025_____

OBBLIGHI VACCINALI

Con la presentazione della domanda il genitore **SI IMPEGNA** a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017). Tenuto conto del calendario vaccinale (nazionale e regionale) e delle problematiche che possono ritardarne l'effettuazione, il bambino che inizia la frequenza al servizio prima del compimento del 6° mese e che eventualmente non ha effettuato la prima dose obbligatoria verrà ammesso con riserva, se il genitore si impegna a sottoporlo alla prima dose dei vaccini obbligatori entro i sei mesi.

A tal fine il Comune di Noceto acquisirà l'idoneità alla frequenza (attestante le avvenute vaccinazioni) direttamente presso l'anagrafe vaccinale della AUSL di competenza;

in caso il bambino non sia registrato all'interno dell'anagrafe vaccinale territoriale di competenza, il genitore **SI IMPEGNA** a presentare direttamente all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Noceto il certificato vaccinale entro l'inizio della frequenza dell'anno scolastico.

In caso di non ottemperanza alle scadenze di cui sopra e senza giustificata motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta), sarà preclusa la frequenza al servizio.

D I C H I A R A, inoltre

LE SEGUENTI CONDIZIONI E MOTIVAZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA

CONDIZIONI FAMILIARI

- Bambini che presentano disabilità psico-fisiche certificate ai sensi della Legge n. 104/1992. ☐ Priorità
(**allegare** certificazione medica rilasciata dal competente Servizio Sanitario Pubblico)

- Nucleo familiare con casi documentati dall'AUSL e/o da altri Enti di Servizio Sociale, di: ☐ Priorità
 - o infermità grave di uno dei genitori (**allegare** documento di invalidità superiore ai 2/3 rilasciato dalla Commissione Invalidi);
 - o genitore detenuto;
 - o affidamento educativo - assistenziale del minore o situazioni in cui l'inserimento al nido venga valutato elemento indispensabile al progetto di aiuto alla situazione familiare (**allegare** relazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale).

- Nucleo con familiare convivente in condizioni di grave infermità (**allegare** documento di invalidità superiore ai 2/3 rilasciato dalla Commissione Invalidi).

☐ 10

 - o nel caso in cui lavori un solo genitore ☐ 5
 - o nel caso in cui lavorino entrambi i genitori.

- Nucleo familiare:
 - o con presenza di almeno 2 figli entrambi in età da Asilo Nido (che non compiano tre anni nel corso dell'anno) ☐ 2
 - o con un figlio in età da nido e uno per cui è prevista la nascita entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale per la presentazione delle domande (15 giugno), documentata da certificato ginecologico.
 - o con almeno 3 figli entro i 10 anni di età.
- Assenza dal Nucleo familiare di un genitore:
 - separazione legale, divorzio, vedovanza, minori riconosciuti da un solo genitore
 - N.B. La diversa residenza dei due genitori in una situazione di fatto del nucleo familiare unito, non rientra nel presente parametro.* ☐ 10

SITUAZIONE LAVORATIVA O DI STUDIO

(punteggi **NON** cumulabili fra di loro - Per i genitori lavoratori che sono anche studenti o tirocinanti si valuta soltanto la condizione di lavoro).

I punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori.

Punteggio

Padre Madre

- Per ogni genitore con una occupazione a tempo pieno oltre 25 ore settimanali.
L'orario settimanale degli insegnanti a tempo pieno è convenzionalmente incluso in questa fascia. ☐ 5 ☐ 5
- Per ogni genitore specializzando a tempo pieno, con borsa di studio, dottorato in ricerca. ☐ 5 ☐ 5
- Per ogni genitore con una occupazione stabile che effettui un orario di lavoro ridotto ad un massimo di 25 ore ed un minimo di 15 ore settimanali.
L'orario settimanale degli insegnanti a tempo parziale è convenzionalmente incluso in questa fascia. ☐ 4 ☐ 4
- Per ogni genitore con occupazione stabile che effettui un orario di lavoro ridotto ad un massimo di 14 ore settimanali. ☐ 3 ☐ 3
- Per ogni genitore con occupazione saltuaria (per supplenze presentare certificato attestante le supplenze effettuate nell'anno scolastico in corso); per ogni lavoro stagionale o avventizio, produrre autocertificazione riportante i periodi lavorativi effettuati. ☐ 3 ☐ 3
- Per ogni genitore supplente, che non abbia ancora effettuato supplenze, iscritto alla graduatoria per il conferimento di incarichi e supplenze nell'anno scolastico in corso. ☐ 2 ☐ 2

- Per ogni genitore disoccupato, iscritto alle liste di disoccupazione da almeno sei mesi prima della data di chiusura del bando -dopo il 30 ottobre- (**allegare** fotocopia certificato di "disponibilità al lavoro"). ☐ 2 ☐ 2

- Per ogni genitore in possesso di dichiarazione di licenziamento, risalente a non oltre sei mesi precedenti la data di chiusura del bando (**allegare** fotocopia). ☐ 2 ☐ 2

N.B. Non vengono considerate le dimissioni volontarie

- Assenza con pernottamento del genitore per motivi di lavoro da effettuarsi in trasferta per periodi continuativi o alterni cumulabili (**allegare** attestazione datore di lavoro).

Per trasferta si intende la permanenza totale (diurna e notturna) in località lontane dalla città di residenza. Nell'impossibilità di prevedere il periodo di trasferta dell'anno in corso, segnalare il periodo di trasferta dell'anno precedente.

- ☐ Periodo di almeno 180 notti ☐ 3
- ☐ Periodo di almeno 150 notti ☐ 2
- ☐ Periodo di almeno 120 notti ☐ 1

Studenti non lavoratori

- Per ogni genitore studente, senza occupazione lavorativa, frequentante una scuola media superiore (Indicare l'Istituto scolastico). ☐ 5 ☐ 5
- Per ogni genitore studente, senza occupazione lavorativa, frequentante corsi universitari, scuole dirette a fini speciali, tirocini obbligatori, praticantato, corsi propedeutici, con obbligo di frequenza.
(Indicare l'Istituto Scolastico o altro Istituto/Azienda) ☐ 3 ☐ 3
- Per ogni genitore studente, senza occupazione lavorativa, frequentante corsi universitari senza obbligo di frequenza.
(Indicare Facoltà e Sede) ☐ 2 ☐ 2

SITUAZIONE NONNI

Nonno materno : indicare anche più voci compatibili fra loro

- deceduto ☐ 1,50
- residenza oltre i 50 Km da Noceto ☐ 1
- residenza dai 10 ai 50 Km da Noceto ☐ 0,50
- impegnato in attività lavorative ☐ 1
- accudisce il coniuge, altro familiare convivente con invalidità al 100% ☐ 1
- ultraottantenne ☐ 1
- con invalidità del 100% o superiore ai 2/3 e ospite di struttura per anziani o non convivente (invalidità risultante da certificazione Ausl da allegare) ☐ 0,80
- con invalidità da 1/3 a 2/3 (invalidità risultante da certificazione Ausl) ☐ 0,50

Nonna materna : indicare anche più voci compatibili fra loro

- deceduta ☐ 1,50
- residenza oltre i 50 Km da Noceto ☐ 1
- residenza dai 10 ai 50 Km da Noceto ☐ 0,50
- impegnata in attività lavorative ☐ 1
- accudisce il coniuge, altro familiare convivente con invalidità al 100% ☐ 1
- ultraottantenne ☐ 1
- con invalidità del 100% o superiore ai 2/3 e ospite di struttura per anziani o non convivente (allegare invalidità risultante da certificazione Ausl) ☐ 0,80
- con invalidità da 1/3 a 2/3 (allegare invalidità risultante da certificazione Ausl) ☐ 0,50

Nonno paterno : indicare anche più voci compatibili fra loro

- deceduto ☐ 1,50
- residenza oltre i 50 Km da Noceto ☐ 1
- residenza dai 10 ai 50 Km da Noceto ☐ 0,50
- impegnato in attività lavorative ☐ 1
- accudisce il coniuge, altro familiare convivente con invalidità al 100% ☐ 1
- ultraottantenne ☐ 1
- con invalidità del 100% o superiore ai 2/3 e ospite di struttura per anziani o non convivente (invalidità risultante da certificazione Ausl) ☐ 0,80
- con invalidità da 1/3 a 2/3 (invalidità risultante da certificazione Ausl) ☐ 0,50

Nonna paterna : indicare anche più voci compatibili fra loro

- deceduta ☐ 1,50
- residenza oltre i 50 Km da Noceto ☐ 1
- residenza dai 10 ai 50 Km da Noceto ☐ 0,50
- impegnata in attività lavorative ☐ 1
- accudisce il coniuge, altro familiare convivente con invalidità al 100% ☐ 1
- ultraottantenne ☐ 1
- con invalidità del 100% o superiore ai 2/3 e ospite di struttura per anziani o non convivente (invalidità risultante da certificazione Ausl) ☐ 0,80
- con invalidità da 1/3 a 2/3 (invalidità risultante da certificazione Ausl) ☐ 0,50
- Bambini inseriti in graduatoria l'anno precedente, purché non siano stati depennati dalla graduatoria ufficiale (art. 59, comma 7) ☐ 1

Qualora si verificasse parità di punteggio nella formazione delle graduatorie, la precedenza sarà determinata:

- o bambini già nelle liste d'attesa dell'anno precedente (per i quali non sia stata presentata rinuncia al servizio)
- o bambini con fratello/sorella che già frequenta il nido
- o maggiore età del bambino
- o numero di anni di residenza nel Comune di entrambi i genitori richiedenti
- o in ordine crescente, sulla base dell'indicatore della situazione economica (ISEE) la cui dichiarazione sarà, all'occorrenza, richiesta dall'Ufficio. Nel caso in cui non venisse presentata, pur rispettando il punteggio, la posizione in graduatoria sarà l'ultima.

La graduatoria provvisoria, approvata con apposito provvedimento del Responsabile di Servizio, verrà pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito Internet del Comune di Noceto, all'Ufficio Servizi Sociali. Di tale pubblicazione viene data comunicazione alle famiglie richiedenti, mediante mezzo postale o altro strumento di comunicazione.

Durante questo periodo di pubblicazione, le famiglie interessate possono presentare eventuali osservazioni scritte in ordine alle modalità di attribuzione del punteggio, per errori materiali o vizi di procedimento. Le eventuali opposizioni inoltrate, vengono esaminate dal Responsabile di Servizio e gli esiti comunicati agli interessati entro i 15 giorni successivi. Il nuovo punteggio attribuito sarà considerato definitivo al fine della graduatoria che rimarrà valida per tutta la durata dell'anno educativo e fino al suo esaurimento.

La graduatoria definitiva con i punteggi attribuiti, approvata con proprio atto dal Responsabile di Servizio, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito Internet del Comune di Noceto, all'Ufficio Servizi Sociali, non oltre 60 giorni dalla chiusura del bando.

Gli inserimenti vengono effettuati gradualmente. Le educatrici stabiliscono i tempi e le modalità dell'inserimento al fine di rendere il più sereno possibile l'ingresso del bambino al nido.

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili conferiti, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Dichiaro altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS 196/2003 già modificato dal D.LGS 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'Informativa allegata;

Elenco documenti allegati:

.....
.....
.....
.....
.....

FIRMA PER ESTESO DEL SOTTOSCRITTORE

FIRMA PER ESTESO DELL'ALTRO GENITORE

Allegare fotocopia documento identità

Allegare fotocopia documento identità

In alternativa alla firma dell'altro genitore compilare la seguente dichiarazione:

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

Di avere informato l'altro genitore _____
(Cognome/Nome genitore)

Del minore _____
(Cognome/Nome del bambino/a)

della presentazione della domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia per l'anno scolastico 2023/2024

Noceto, _____

_____ firma



COMUNE DI NOCETO

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0521 – 622 111 Fax 0521 622 100
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Informativa privacy da rivolgere agli utenti

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SERVIZI SOCIALI

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR") e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 ("Codice in materia di dati personali" o "Codice Privacy") da:

► **Comune di Noceto** con sede legale in **piazzale Adami n. 1 – 43015 NOCETO (PR)**, C.F./P.I. **00166930347**, in persona del Sindaco *pro tempore*, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati (in seguito "**Titolare**").

Il Titolare, consapevole dell'importanza di garantire la sicurezza delle informazioni private, in conformità alla legislazione europea e italiana applicabili, in ossequio al principio di trasparenza di cui all'art. 12, GDPR, di seguito fornisce le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e delle modalità del trattamento dei dati personali.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo, dati anagrafici come nome, cognome, codice fiscale, dati di contatto come indirizzo di residenza, e-mail, numero telefonico), nonché altre informazioni (a titolo esemplificativo, domiciliamenti ed estremi di conti correnti bancari) – in seguito, "dati personali" o anche "dati", da Lei comunicati, o altrimenti acquisiti nei limiti di quanto previsto dall'art. 14, comma 5, GDPR, nell'ambito dei rapporti istituzionali intercorrenti con il Titolare stesso.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

a) senza il Suo consenso espresso (*cfr.* art. 6, lett. b, GDPR), per le seguenti finalità:

i. dare esecuzione alle richieste dei servizi erogati dal Comune di Noceto per **finalità istituzionali** e segnatamente per le seguenti finalità:

- ☐ ASSISTENZA DOMICILIARE
- ☐ ASSEGNO DI CURA
- ☐ CENTRO DIURNO ANZIANI
- ☐ RELAZIONE SOCIALE PER FORNITURA DI MONTASCALE
- ☐ ALLOGGIO CON SERVIZI : monolocale / bilocale
- ☐ CASA RESIDENZA ANZIANI : • Ricovero Definitivo • Ricovero Temporaneo
- ☐ TELESOCOCCORSO
- ☐ CONSEGNA PASTO A DOMICILIO
- ☐ TAXI SOCIALE
- ☐ CONTRIBUTO ECONOMICO
- ☐ PARTECIPAZIONE A BANDI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI FIDENZA
- ☐ NIDI D'INFANZIA
- ☐ ALTRO _____

L'erogazione dei servizi istituzionali facenti capo al Comune di Noceto, anche dietro Sua richiesta, costituisce base giuridica del trattamento.

Inoltre, Le significhiamo che i Suoi dati personali potranno essere trattati senza il Suo consenso espresso (*cfr.* art. 6, lett. b, c, d, e, f), al fine di:

i. adempiere agli obblighi amministrativi, contabili e fiscali, derivanti dalle funzioni istituzionali in capo a questo Ente;

- ii. adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- iii. salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- iv. eseguire compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- v. perseguire un legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 6, lettera f), GDPR;
- vi. esercitare i diritti del Titolare (a mero titolo esemplificativo, il diritto di difesa in giudizio).

b) solo previo Suo specifico e inequivocabile consenso (*cfr.* artt. 6, lett. a, 7, GDPR), per le seguenti finalità:

- i. inviare via email newsletter, comunicazioni e/o materiale informativo e/o servizi offerti dal Titolare (**finalità di promozione dei servizi erogati dal Comune di Noceto**).

In tale caso, infatti, il consenso costituisce la base giuridica del trattamento.

3. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2, lettera a), ha natura necessaria, in quanto un Suo eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di adempiere agli obblighi di legge e/o a quelli derivanti dalla gestione dei servizi, impedendo, di conseguenza, la Sua formalizzazione e/o esecuzione. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2, lettera b), ha natura facoltativa.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4, comma 1, n. 2), GDPR, ovvero qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati personali potranno essere memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei, nonché su ogni altro tipo di supporto ritenuto più idoneo al trattamento.

5. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione della conservazione di cui all'art. 5, comma 1, lettere c), e), GDPR. I dati personali, comunque, saranno trattati conformemente al piano di conservazione redatto applicando le normative di settore vigenti ed approvato da questo Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 08/10/2015. Decorso i termini di conservazione ivi previsti i dati saranno distrutti o resi anonimi e, comunque, saranno resi inutilizzabili per le finalità relativamente alle quali sono decorsi i termini di conservazione.

6. Accesso ai dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere resi accessibili ai lavoratori e/o ai collaboratori che operano alle dipendenze e per il Titolare e/o ad alcuni soggetti esterni che presentino garanzie sufficienti di avere adottato misure giuridiche, organizzative e tecniche adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare, i Suoi dati potranno essere resi accessibili a: i. dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di responsabili interni, delegati, designati e/o autorizzati al trattamento dei dati personali e/o Amministratori di sistema; ii. società terze o altri soggetti, (a mero titolo esemplificativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, compagnie di assicurazioni, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni.

7. Comunicazione dei dati

I Suoi dati potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e ai concessionari o affidatari anche tramite accreditamento dei servizi istituzionali dell'Ente.

8. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, ubicati all'interno dell'Unione Europea, ovvero in conformità di quanto previsto dagli artt. 45 e seg., GDPR. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno

oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che, qualora si rendesse necessario trasferire l'ubicazione dei server, in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE, tale spostamento avverrà sempre in ossequio agli artt. 45 e seg., GDPR. In tal caso, comunque, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

9. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 21, GDPR, ha diritto a: i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile; ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, delegati, designati o autorizzati al trattamento; iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. Sempre ai sensi dei citati artt. da 15 a 21, GDPR, potrà esercitare i seguenti specifici diritti: i. diritto di accesso; ii. diritto di rettifica; iii. diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), ad eccezione del caso in cui il trattamento sia necessario per il Titolare, per l'esercizio dei diritti alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; iv. diritto di limitazione di trattamento; v. diritto di opposizione; vi. diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca; vii. diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Si informa che l'eventuale esercizio di alcuni dei diritti elencati potrebbe costituire motivo ostativo all'erogazione della prestazione richiesta.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Ha diritto di chiedere al Titolare: i. l'accesso ai dati che La riguardano, la loro rettifica o la cancellazione; ii. l'integrazione dei dati incompleti; iii. la limitazione del trattamento; iv. di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; v. di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati personali in qualsiasi momento ed opporti in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati; vi. di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla legislazione europea e italiana applicabili. Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti contattando il Titolare:

► a mezzo raccomandata A/R: **Comune di Noceto** con sede legale in **piazzale Adami n. 1 – 43015 NOCETO (PR)**;

► a mezzo PEC: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it.

11. Minori

Ai sensi dell'art. 8, GDPR, nonché dell'art. 2 *quinques*, Codice Privacy, nei casi in cui è necessario il consenso, ove il soggetto che conferisce sia minore di anni 14 (quattordici), il trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, il citato consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

12. Titolare, responsabili, delegati, designati e autorizzati

Il Titolare del trattamento è:

► **Comune di Noceto** con sede legale in **piazzale Adami n. 1 – 43015 NOCETO (PR)**, C.F./P.I. **00166930347**, in persona del Sindaco *pro tempore*. Maggiori informazioni in merito ai responsabili, delegati, designati e autorizzati al trattamento dei dati personali possono essere richieste contattando il Titolare ai recapiti indicati nella presente informativa.

13. DPO – Punti di contatto

In ragione delle attività di trattamento svolte, il Titolare del trattamento del Comune di Noceto ha ritenuto necessario designare, quale Responsabile per la protezione dei dati personali – c.d. Data Protection Officer o "DPO" – ai sensi dell'art. 37, GDPR:

► **LEPIDA Scpa**, con sede in 40128 BOLOGNA (BO), via Della Liberazione n. 15, codice fiscale e partita iva 02770891204

► E-mail : segreteria@lepida.it

► PEC : segreteria@pec.lepida.it

Soggetto individuato quale referente per il Titolare:

► **[dott. DURETTI Sergio]**

che potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta scrivendo ad uno dei seguenti punti di contatto:

► mail [dpo-team@lepida.it]

► PEC [segreteria@pec.lepida.it]

Il Titolare del trattamento

Comune di Noceto