



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NOCETO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE ATTRAVERSO LE QUALI PERSEGUIRE FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE. CIG Z5639E3F27

IL RESPONSABILE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 29.12.2022, immediatamente eseguibile, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di Enti del Terzo Settore qualificati per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini;
- la propria successiva determinazione n. 36 del 14.02.2023, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico ed il relativo modello di domanda (allegato 1);

Visto il testo della convenzione approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale, allegato alla presente (allegato 2), quale parte integrante e sostanziale;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Noceto intende acquisire "manifestazione di interesse" per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, tramite un Ente del Terzo Settore, esclusivamente avente forma giuridica di Organizzazione di Volontariato o di Associazione di Promozione Sociale, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore).

ART. 1. CONTENUTI E FINALITA'

L'Amministrazione comunale intende avvalersi dell'attività di un Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale a cui affidare, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle attività di cui al successivo articolo 2.

Lo statuto associativo deve contemplare le attività che formano oggetto del presente avviso e della convenzione allegata (Allegato 2).

L'affidamento delle attività sarà regolamentato da apposita convenzione, che avrà durata dal 01.04.2023 al 31.12.2024 prorogabile, previa intesa tra le parti, per un massimo di ulteriori anni due, stipulata con un Ente del Terzo settore che sia in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art. 56 del Codice, intende far svolgere all'Organizzazione di volontariato o all'Associazione di promozione sociale che sarà individuata con la presente procedura, le attività di cui ai seguenti ambiti:

a. Socio - assistenziale:

- conduzione di automezzi di proprietà comunale, o comunque nella sua disponibilità, per il trasporto di anziani o adulti in difficoltà o con disagio sociale;
- collaborazione con i Servizi Sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti, ecc.;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio o consegna di pacco alimentare;

b. Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale:

attività complementari alle azioni dell'Amministrazione per:

- tutela igienica, piccola manutenzione e cura integrativa delle aree verdi scolastiche, del Parco della Rocca, di tutti gli immobili e aree comunali e dei relativi arredi effettuandone eventualmente l'apertura e la chiusura, con modalità concordate con il Comune;
- assistenza agli operatori del verde per svuotamento cestini, raccolta foglie e per piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione da svolgersi con esclusivo utilizzo di attrezzi manuali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scopa, rastrelli, forbici, sacchi della spazzatura, nonché con utilizzo di attrezzatura meccanica quali a titolo esemplificativo decespugliatore e soffiatore per accumulo foglie e ramaglie secondo le prescrizioni contenute nel DVR predisposto dal Comune di Noceto e subordinatamente alla verifica di idoneità a cura del medico competente dell'ETS. L'uso delle attrezzature è pertanto consentito solo nel rispetto sia delle informative che l'ETS consegnerà ai volontari riguardo la sicurezza del proprio comportamento, sia delle seguenti condizioni a carico dell'ETS:
 - per attività circoscritte ed effettuando le pause e per la durata previste dal documento di valutazione dei rischi redatto a cura del Comune;
 - attestazione preventiva di idoneità fisica al loro utilizzo redatta dal medico competente dell'ETS;
 - possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento della presente attività o ad essa correlate, a seguito dell'attività formativa a carico dell'ETS.

La consapevolezza dell'adeguato comportamento ed uso degli strumenti per lo svolgimento delle attività affidate saranno fornite dall'Ente del Terzo Settore con contestuale riscontro al Comune.

c. Attività educative:

- sorveglianza e assistenza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o auto pullman durante il trasporto degli alunni della scuola pubblica e privata;
- sorveglianza e vigilanza degli alunni all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Noceto e delle scuole private prima dell'inizio e al termine delle lezioni;
- collaborazione con gli operatori della mensa nei plessi dell'Istituto Comprensivo durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;

- eventuale coadiuvo al Servizio di piedibus per l'accompagnamento e la vigilanza degli alunni durante il tragitto lungo i percorsi pedonali individuati e definiti dall'Amministrazione, per il raggiungimento dei plessi scolastici;
- d. Attività di informazione al pubblico:
- ricevimento e vigilanza nei locali comunali al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico;
- e. Attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali:
- apertura e chiusura al pubblico della biblioteca, dei musei comunali e dei teatri, riordino e cura del patrimonio librario in essa contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
 - sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
 - distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;
- f. Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa:
- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive;
 - sorveglianza nelle palestre comunali per le attività svolte negli orari extra scolastici;
- g. Eventuali ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie.

ART. 3 RIMBORSI

Dato atto che "l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario" (art. 17, comma 3, del Codice), il comma 2 dell'art. 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per quanto sopra riportato, per le attività oggetto di convenzione, Il Comune si impegna a garantire la necessaria copertura finanziaria ai fini dei rimborsi previsti ed autorizzati in relazione alle attività indicate all'art. 2 che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare, entro il limite di disponibilità che sarà definito in sede di bilancio di previsione e relative variazioni per ogni anno di vigenza della convenzione.

I rimborsi avvengono, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- a) oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore;
- b) spese generali sostenute dall'ETS, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Il Comune provvede a rimborsare le spese all'ETS entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione di specifica rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicante l'importo delle spese effettive sostenute e delle quali si chiede il ristoro.

La documentazione comprovante tali spese rimarrà depositata presso l'ETS a disposizione dell'Amministrazione Comunale per controlli e verifiche.

Relativamente alle prestazioni dei Volontari saranno oggetto di rimborso unicamente le spese sostenute e documentate per l'attività dei medesimi, entro i limiti massimi ed alle condizioni che devono essere preventivamente stabiliti dall'ETS. Nel caso di autocertificazione tali spese dovranno rientrare nei limiti di importo di cui all'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 117/2017.

Per quanto riguarda il rimborso delle spese generali esse devono essere rapportate, per quota, alle attività oggetto della convenzione, e dovranno essere imputate in proporzione al numero dei volontari impiegati in tali attività in ciascun mese di riferimento rispetto al numero complessivo dei volontari aderenti all'ETS nel medesimo arco temporale.

ART. 4 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore oppure al relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 117/2017); fino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale Terzo Settore (attivo dal 23.11.2021 con procedura di migrazione e verifica dati tuttora in corso), continuano ad applicarsi le norme previdenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli Enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Imprese Sociali;
- b) assenza di procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione al Registro è condizione per la partecipazione, la stipula del contratto e per la prosecuzione del rapporto convenzionale; pertanto, qualora l'Organizzazione/Associazione fosse cancellata dal Registro, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria;
- c) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- d) "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D. Lgs. 117/2017), nonché alla disponibilità di un numero di aderenti che garantisca il soddisfacimento del seguente fabbisogno attualmente rilevato:
 - attività socio-assistenziale: n. 5 volontari;
 - tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale: n. 8 volontari;
 - attività educative: n. 16 volontari (nel periodo scolastico);
 - attività di informazione al pubblico: n. 6 volontari;
 - attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali: n. 6 volontari;
 - educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa: a richiesta;
 - eventuali ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate: a richiesta;
- e) esperienza, pari ad almeno un anno (12 mesi), di svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per Amministrazioni pubbliche, negli ultimi tre anni (2020-2022);
- f) adempimento a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni ed a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Tutti i requisiti elencati nel precedente paragrafo alle lettere a), b), c), d) ed f) dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

In sede di istanza i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza di convenzione allegata (Allegato 2).

ART. 5 ASSICURAZIONI

L'ETS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'ETS è tenuto a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Organizzazione/Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi svolti per il Comune di Noceto.

L'ETS si impegna a produrre sistematicamente idonea documentazione comprovante la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle previste coperture assicurative per l'intero periodo di vigenza della presente convenzione.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo settore e le Amministrazioni pubbliche; i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima (art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017) e sono ricompresi tra quelli di cui alla lettera b) del precedente art. 3.

ART. 6 DURATA

La convenzione di cui al presente avviso ha validità dal 01.04.2023 al 31.12.2024 prorogabile, previa intesa tra le parti, per un massimo di ulteriori anni due.

ART. 7 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., utilizzando il modello allegato (Allegato 1) e sottoscritta dal Presidente/legale rappresentante dell'ETS, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure sottoscritta digitalmente e dovrà essere accompagnata dallo Statuto e dall'Atto costitutivo dell'Organizzazione/Associazione.

L'istanza dovrà essere inviata **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 MARZO 2023.**

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato né con modalità diverse da quelle indicate; farà fede la data e l'ora dell'invio.

Non sortiscono effetti e quindi sono da considerare come non prodotte le istanze:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate;

E' sanabile entro il termine perentorio assegnato dal Responsabile del procedimento l'eventuale carenza di dichiarazioni e/o documenti prescritti dal bando, nonché ogni altra carenza per la quale non espressamente prevista a pena di esclusione dal presente avviso pubblico, compresa l'assenza di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

Il Comune provvederà alla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni inserite nell'istanza presentata.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo al massimo punti 20:

1. Numero di soci volontari iscritti alla data del 31/12/2022 come risultanti dal registro soci dell'ETS: **max punti 3**

- Fino a 10 volontari punti 1
- Da 11 a 50 volontari punti 2
- Oltre 50 volontari punti 3

2. Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi o attività per una o più Amministrazioni pubbliche negli ultimi tre anni (2020-2022) nei seguenti ambiti:

- attività socio - assistenziale
- tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- attività educative
- attività di informazione al pubblico
- attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali
- educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa
- eventuali ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate

max punti 10

- esperienza superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 in 2 o 3 ambiti punti 2
- esperienza superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 in 4 o 5 ambiti punti 5
- esperienza superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 in tutti gli ambiti punti 7

- esperienza superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 in 2 o 3 ambiti punti 4
 - esperienza superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 in 4 o 5 ambiti punti 7
 - esperienza superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 in tutti gli ambiti punti 9

 - esperienza superiore a 24 mesi in 2 o 3 ambiti punti 6
 - esperienza superiore a 24 mesi in 4 o 5 ambiti punti 9
 - esperienza superiore a 24 mesi in tutti gli ambiti punti 10
3. Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per le attività di cui al presente avviso svolta nell'arco temporale dal 01.01.2021 al 31.12.2022: **max punti 2**
- Fino ad 8 volontari punti 1
 - Oltre 8 volontari punti 2
4. Numero di volontari, oggi aderenti e messi a disposizione, in possesso di idonea patente di guida di cat. B in grado di condurre automezzi di proprietà comunale: **max punti 5**
- Fino a 4 volontari punti 3
 - Oltre 4 volontari punti 5

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dal Seggio monocratico di gara, nella persona del Responsabile del procedimento, trattandosi di criteri di tipo quantitativo che non richiedono valutazione discrezionale. Tale procedura verrà espletata il giorno 9 marzo 2023 alle ore 09:00.

Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite comunicazione diretta ai partecipanti e tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e quindi è indispensabile, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno conservati presso il Comune di Noceto.

L'Organizzazione/Associazione affidataria sarà tenuta ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione della convenzione, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile in materia. Sarà pertanto designata quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e si impegna sin d'ora a sottoscrivere all'atto di perfezionamento della stipula della convenzione, apposito provvedimento disciplinante il rapporto derivante da detta nomina con validità per il tempo necessario a svolgere le attività oggetto di convenzionamento.

ART. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO E TRACCIABILITA' DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE

L'Organizzazione/Associazione affidataria si impegna, anche per i propri volontari, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Noceto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27.12.2013 ai sensi del DPR 62/2013 e reperibile su sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali, del quale dichiara di aver preso visione.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero, nel caso di giustificazioni non idonee, il Responsabile di procedimento disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

Essa inoltre assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 12 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato in "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Noceto.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Istruttore Amministrativo Dardani Enrica, e-mail: e.dardani@comune.noceto.pr.it - tel. 0521 622117.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Aldo Mercadanti (e-mail: aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it - tel. 0521 622112)

Noceto, 15/02/2023

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Aldo Mercadanti
(documento firmato digitalmente)

Allegato 1): modello di domanda
Allegato 2): bozza di convenzione