

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER IL
PERSEGUIMENTO DI FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE
CIG

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____, nella residenza Comunale di Noceto, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge tra il Comune Noceto – C.F. e P.IVA 0016693047, con sede legale in Noceto, Piazzale Adami, n. 1, rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Aldo Mercadanti, nato a Parma il 31.10.1968, autorizzato alla firma del presente atto con Decreto del Sindaco n. 91 del 04.03.2022

E

l'Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), denominato _____ – C.F. _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____ e rappresentato dal suo Legale rappresentante _____, nato a _____ (_____) il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente;

Premesso:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- che il “Codice del Terzo settore” emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia” e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- la L.R. 21 febbraio 2005, n.12, e s.m. e.i. “riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto dell'autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, immediatamente esecutiva, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative tese al miglioramento complessivo dell'offerta a favore dei cittadini;

Considerato che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 del D.Lgs. 117/2017);
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. 117/2017);

Considerato, inoltre, che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _____ al giorno _____ è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune (www.comune.noceto.pr.it), in "amministrazione trasparente", uno specifico "Avviso pubblico", per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'Ente;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionato l'ETS denominato _____ per lo svolgimento delle attività descritte nella presente;
- il suddetto Ente è iscritto nel registro _____ al n. _____ dal _____ e prevede nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione Comunale;

Tanto richiamato e premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Richiami e premesse

Comune e _____ approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Articolo 2 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale ed a seguito di indicazione di procedura comparativa, si avvale dell'attività dell'ETS _____ e, quindi, affida allo stesso, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle seguenti attività di pubblica utilità:

a. Socio-assistenziale:

- conduzione di automezzi di proprietà comunale, o comunque nella sua disponibilità, per il trasporto di anziani o adulti in difficoltà o con disagio sociale;
- collaborazione con i Servizi Sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti, ecc.;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio o consegna di pacco alimentare;

b. Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale:

attività complementari alle azioni dell'Amministrazione per:

- tutela igienica, piccola manutenzione e cura integrativa delle aree verdi scolastiche, del Parco della Rocca, di tutti gli immobili e aree comunali e dei relativi arredi effettuandone eventualmente l'apertura e la chiusura, con modalità concordate con il Comune;
- assistenza agli operatori del verde per svuotamento cestini, raccolta foglie e per piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione da svolgersi con utilizzo di attrezzi manuali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scopa, rastrelli, forbici, sacchi della spazzatura, nonché con utilizzo di attrezzatura meccanica quali a titolo esemplificativo decespugliatore e soffiatore per accumulo foglie e ramaglie secondo le prescrizioni contenute nel DVR predisposto dal Comune di Noceto e subordinatamente alla verifica di idoneità a cura del medico competente dell'ETS. L'uso delle attrezzature è pertanto consentito solo nel rispetto sia delle informative che l'ETS consegnerà ai volontari riguardo la sicurezza del proprio comportamento, sia delle seguenti condizioni a carico dell'ETS:
 - o per attività circoscritte ed effettuando le pause e per la durata previste dal documento di valutazione dei rischi redatto a cura del Comune;
 - o attestazione preventiva di idoneità fisica al loro utilizzo redatta dal medico competente dell'ETS;
 - o possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento della presente attività o ad essa correlate, a seguito dell'attività formativa a carico dell'ETS.

La consapevolezza dell'adeguato comportamento ed uso degli strumenti per lo svolgimento delle attività affidate saranno fornite dall'Ente del Terzo settore con contestuale riscontro al Comune.

c. Attività educative:

- sorveglianza e assistenza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o auto pullman durante il trasporto degli alunni della scuola pubblica e privata;
- sorveglianza e vigilanza degli alunni all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Noceto e delle scuole private prima dell'inizio e al termine delle lezioni;
- collaborazione con gli operatori della mensa nei plessi dell'Istituto Comprensivo durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
- eventuale coadiuvo al Servizio di piedibus per l'accompagnamento e la vigilanza degli alunni durante il tragitto lungo i percorsi pedonali individuati e definiti dall'Amministrazione, per il raggiungimento dei plessi scolastici;

d. Attività di informazione al pubblico:

- ricevimento e vigilanza nei locali comunali al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico;

e. Attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali:

- apertura e chiusura al pubblico della biblioteca, dei musei comunali e dei teatri, riordino e cura del patrimonio librario in essa contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
- sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;

f. Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa:

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive;
- sorveglianza nelle palestre comunali per le attività svolte negli orari extra scolastici;

- g. Eventuali ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie.

Articolo 3 – Svolgimento delle attività

Per la prestazione delle attività convenzionate l'ETS mette a disposizione indicativamente un numero di volontari tale da garantire la disponibilità dei seguenti contingenti, così rilevati in base alle attuali necessità:

- a. attività socio-assistenziale: n. 5;
- b. tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale: n. 8;
- c. attività educative: n. 16 (nel periodo scolastico);
- d. attività di informazione al pubblico: 6;
- e. attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali: n. 6;
- f. educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa: a richiesta;
- g. eventuale ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate: a richiesta.

Tali volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'ETS si impegna affinché le attività siano rese in relazione al programma operativo che verrà stilato inizialmente con i referenti designati dall'Amministrazione Comunale ed aggiornato periodicamente o al bisogno. Si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni di volontari.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente all'ETS ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

L'ETS si impegna per tutta la durata della convenzione ad individuare il referente, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 4.

Articolo 4 – Volontari - Requisiti, comportamento, tutela e sicurezza

L'ETS, a norma del D.lgs 81/2008, garantisce che i volontari impegnati nello svolgimento delle attività di pubblica utilità siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (attestato di formazione e risultati di sorveglianza sanitaria per eventuali situazioni a rischio), nonché adeguatamente preparati per svolgere il loro compito con diligenza e correttezza.

L'Associazione dovrà fornire a tutti i volontari coinvolti nelle attività un tesserino di riconoscimento, che dovrà essere indossato in maniera visibile, nonché doterà gli stessi del vestiario indispensabile sia per renderli facilmente riconoscibili, che per garantire la loro sicurezza personale.

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Qualora un volontario assumesse un atteggiamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, l'ETS dovrà provvedere, se richiesto, alla sua sostituzione.

L'ETS si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", come integrato dal Codice di Comportamento del Comune di Noceto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27/12/2013 e successive modifiche, per quanto compatibili, pena la risoluzione o decadenza del presente rapporto.

Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni.

Ai fini della tutela della sicurezza dei volontari si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 81/2008.

L'ETS dovrà provvedere a informare e formare i volontari relativamente ai sopracitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione. Spetta all'ETS dotare i volontari dei necessari DPI (dispositivi di protezione individuali) ed addestrarli circa il loro utilizzo.

Articolo 5 – Rimborso delle spese da parte del Comune

Il Comune si impegna a garantire la necessaria copertura finanziaria ai fini dei rimborsi previsti ed autorizzati in relazione all'attività indicate all'art. 2 che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare, entro il limite di disponibilità che sarà definito in sede di bilancio di previsione e relative variazioni per ogni anno di vigenza della convenzione.

I rimborsi avvengono, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- a) oneri di diretta imputazione al progetto di cui all'art. 3, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore;
- b) le spese generali sostenute dall'ETS, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Il Comune provvede a rimborsare le spese all'ETS entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione di specifica rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicante l'importo delle spese effettive sostenute e delle quali si chiede il ristoro.

La documentazione comprovante tali spese rimarrà depositata presso l'ETS a disposizione dell'Amministrazione Comunale per controlli e verifiche.

Relativamente alle prestazioni dei Volontari saranno oggetto di rimborso unicamente le spese sostenute e documentate per l'attività dei medesimi, entro i limiti massimi ed alle condizioni che devono essere preventivamente stabiliti dall'ETS. Nel caso di autocertificazione tali spese dovranno rientrare nei limiti di importo di cui all'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 117/2017.

Per quanto riguarda il rimborso delle spese generali esse devono essere rapportate, per quota, alle attività oggetto della convenzione, e dovranno essere imputate in proporzione al numero dei volontari impiegati in tali attività in ciascun mese di riferimento rispetto al numero complessivo dei volontari aderenti all'ETS nel medesimo arco temporale.

Articolo 6 - Responsabilità

L'ETS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'ETS ha stipulato polizze per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi delle seguenti polizze assicurative rilasciate da

_____ – Agenzia di _____:

- polizza responsabilità civile n. _____ – Effetto _____ - _____
- polizza infortuni n. _____ – Effetto _____ - _____
- polizza malattia n. _____ – Effetto _____ - _____.

L'ETS si impegna a produrre sistematicamente idonea documentazione comprovante la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle previste coperture assicurative per l'intero periodo di vigenza della presente convenzione.

Gli oneri delle suddette polizze sono interamente a carico del Comune (art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017) e sono ricompresi tra quelli di cui alla lettera b) del precedente art. 5.

L'ETS si impegna, inoltre, all'adempimento degli obblighi disposti dal D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore.

Articolo 7 – Durata. Validità. Imposte.

La presente convenzione ha validità dal 01.04.2023 al 31.12.2024 prorogabile, previa intesa tra le parti, per un massimo di ulteriori anni due.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuova convenzione.

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017 .

Articolo 8 – Controlli e risoluzione

Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del programma operativo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- qualora le previsioni di convenzione siano superate per esplicita previsione normativa;

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta (30) dalla comunicazione ad opera del Comune.

L'Associazione potrà interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso motivato di trenta (30) giorni.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa l'ETS che:

• il titolare del trattamento è il Comune di Noceto, in persona del Sindaco *pro tempore*, indirizzo postale Piazzale Adami n. 1 - 43015 Noceto (PR), tel. 0521/622111, PEC: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it;

• il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO") è LEPIDA Scpa, con sede in Bologna (BO), via Della Liberazione n. 15, codice fiscale e partita Iva 02770891204, e-mail: segreteria@lepida.it, PEC: segreteria@pec.lepida.it. Il soggetto individuato quale referente per il Titolare è il dott. Duretti Sergio, tel. 348 6024349, e-mail dpo-team@lepida.it, PEC segreteria@pec.lepida.it;

• le finalità del trattamento attengono alla corretta esecuzione del rapporto convenzionale in oggetto. La base giuridica è da ravvisarsi nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

• il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;

• i dati conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

• i dati conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.;

• i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;

• gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento, da trasmettere mediante PEC al DPO e per conoscenza al Comune di Noceto;

• l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

• il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter stipulare la presente convenzione. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla stipula.

Art. 10 - Responsabile del trattamento dei dati personali

Il Comune di Noceto nomina l'ETS quale Responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà per conto del Comune di Noceto, nel rispetto delle normative tutte vigenti e secondo quanto previsto nell'accordo medesimo.

Articolo 11 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

Articolo 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, smi, ed a pena di nullità assoluta del presente atto, il Concessionario assume per sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza della presente convenzione sono effettuati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, su apposito conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

Entro sette giorni dall'accensione dei predetti conti correnti o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per operazioni afferenti il presente contratto, il Concessionario ha l'obbligo di comunicare al Concedente gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché, in corso di vigenza del presente contratto, ogni modifica a tali dati.

I bonifici bancari o postali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara **CIG Z5639E3F27**; il medesimo codice deve essere riportato in qualsiasi documento contabile ed amministrativo riferibile al presente atto

E' fatto obbligo al Concessionario di osservare, in tutte le operazioni riferite al presente contratto, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 della Legge 136/2010, smi.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010, smi, oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, la presente convenzione sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui siano violati gli obblighi ivi previsti.

Articolo 13 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 14 - Spese contrattuali

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico di chi richiederà la registrazione: Comune o Associazione che provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Comune ed ETS hanno letto la presente Convenzione, ritenuta conforme alle loro volontà, approvano e confermano ogni paragrafo e articolo e la sottoscrivono.

Per il Comune di Noceto

Per l'ETS