COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità
Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200
e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

AL COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO PATRIMONIO
UFFICIO VIABILITA'

MARCA DA BOLLO DA 16,00 €

RICHIESTA ORDINANZA PER MODIFICA PROVVISORIA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA
- nuova ordinanza, proroga e revoca

(La richiesta deve essere presentata almeno 10 giorni prima della decorrenza del provvedimento al Servizio Viabilità del Comune di Noceto)

(Ai sensi del D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE la richiesta dovrà pervenire esclusivamente per via telematica tramite l'inoltro, con PEC e firma digitale, all'indirizzo suap@postacert.comune.noceto.pr.it. Non saranno, pertanto, accettate pratiche presentate in altro modo).

Il sottoscritto …… C.F. ……

Residente in …… Via ……

Recapiti telefonici …… …… ……

e- mail …… PEC ……

In qualità di: ❑ privato cittadino

❑ titolare/legale rappresentante di:

- ❑ associazione di volontariato iscritte nell'apposito Albo Regionale;
- ❑ ONLUS iscritte nell'anagrafe unica istituita presso il Ministero delle Finanze;
- ❑ Artigiani;
- ❑ Negozi;
- ❑ Produttori Agricoli;
- ❑ Enti Pubblici;
- ❑ Partiti e Movimenti Politici;
- ❑ Sindacati;
- ❑ Altro (specificare): _____

(denominazione/ragione sociale) _____

C.F/P.IVA _____ con sede in _____

via _____

recapiti telefonici _____

e- mail _____ PEC _____

esercente l'attività di _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ con n. _____

COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità
Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200
e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

CHIEDE

❑ **NUOVA ORDINANZA PER MODIFICA PROVVISORIA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E/O DELLA SOSTA**

dal giorno …… al giorno …… dalle ore …… alle ore ……

dal giorno …… al giorno …… dalle ore …… alle ore ……

❑ **PROROGA ORDINANZA PER MODIFICA PROVVISORIA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E/O DELLA SOSTA GIA' RILASCIATA DAL COMUNE DI NOCETO CON N° _____ IN DATA _____ PROT. N. _____**

dal giorno …… al giorno …… dalle ore …… alle ore ……

N.B.: La proroga può essere rilasciata solo ed esclusivamente a condizione che l'oggetto e le modalità siano le stesse della precedente ordinanza e che nulla sia variato. Nel caso di variazione si dovrà procedere ad inoltrare nuova richiesta di ordinanza.

❑ **REVOCA ORDINANZA PER MODIFICA PROVVISORIA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E/O DELLA SOSTA GIA' RILASCIATA DAL COMUNE DI NOCETO CON N° _____ IN DATA _____ PROT. N. _____**

dal giorno …… al giorno …… dalle ore …… alle ore ……

Relativa ai seguenti provvedimenti:

- ❑ Svolgimento di manifestazione denominata _____;
- ❑ Realizzazione di lavori edili di cui alla pratica edilizia _____;
- ❑ Realizzazione di lavori stradali di cui alla concessione stradale n. _____ avente prot. n. _____ del _____;
- ❑ Trasloco;
- ❑ Svolgimento di lavori di manutenzione al verde privato (potatura, abbattimento alberi, ecc…….);
- ❑ Svolgimento di lavori pubblici;
- ❑ Altro _____;

LA MODIFICA PROVVISORIA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E/O SOSTA VIENE CHIESTA NELLA SEGUENTE E/O SEGUENTI STRADA/STRADE COMUNALE/I:

1) Via_____
2) Via_____
3) Via _____

TIPOLOGIA DI INTERVENTO

❑ **DIVIETO DI TRANSITO** *(chiusura totale della strada)*:

1) Via_____
2) Via_____
3) Via_____

N.B.: Per chiusura totale della via si intende SEMPRE eccetto residenti, veicoli delle forze dell'ordine e sicurezza, veicoli di soccorso. Nel caso non sia possibile per comprovati motivi occorre indicarlo:

- ❑ **Compreso i veicoli dei residenti;**
- ❑ **Compreso i veicoli delle forze dell'ordine e sicurezza;**
- ❑ **Compreso i veicoli di soccorso;**

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR
Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100
COMUNE DI NOCETO
C.F./P.IVA 00166930347
www.comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità
Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200
e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

❑ **DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA** *(Il divieto deve essere apposto non meno di 48 ore prima del termine iniziale del provvedimento ai sensi del Nuovo Codice della Strada D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992)*:

1) Dal civico numero _____ al numero _____ Ambo i lati ❑ **SI** ❑ **NO**
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;
2) Dal civico numero _____ al numero _____ Ambo i lati ❑ **SI** ❑ **NO**
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;
3) Dal civico numero _____ al numero _____ Ambo i lati ❑ **SI** ❑ **NO**
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;
4) **ALTRO:** _____
_____

❑ **SENSO UNICO ALTERNATO:** **CON MOVIERI** ❑ **CON SEMAFORO** ❑

1) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____
2) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____
3) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____

OPPURE

1) In corrispondenza di _____ in Via_____
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;
2) In corrispondenza di _____ in Via_____
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;
3) In corrispondenza di _____ in Via_____
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;

❑ **RESTRINGIMENTO DI CARREGGIATA:**

1) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;
2) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;
3) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;

OPPURE

1) In corrispondenza di _____ in Via_____
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;
2) In corrispondenza di _____ in Via_____
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;
3) In corrispondenza di _____ in Via_____
Lato ❑ **DESTRO** ❑ **SINISTRO** con direzione in Via _____;

❑ **CHIUSURA ALLA CIRCOLAZIONE DEL MARCIAPIEDE:**

1) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____
2) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____
3) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____

❑ **CHIUSURA ALLA CIRCOLAZIONE DELLA PISTA CICLO PEDONALE:**

1) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____
2) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____
3) Dal civico numero _____ al numero _____ Via_____

❑ **ALTRO:**

_____

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR
Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100
COMUNE DI NOCETO
C.F./P.IVA 00166930347
www.comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Ufficio Viabilità
Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200
e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

A tale fine, consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopracitato, ai sensi dell'art. 47 del DPR citato,

DICHIARA

a) Che qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quando ciò non è possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento delle barriere architettoniche;
b) Di impegnarsi a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;
c) Di essere consapevole che la segnaletica da apporre dovrà essere a norma del nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992), del Relativo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. n. 495 del 16/12/1992) e del D.M. del 10/07/2002 recante il "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo";
d) **Che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica di divieto di sosta (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione);**
e) Di essere consapevole dell'obbligo dell'occultamento di tutta la segnaletica già presente sulle strade, oggetto del cantiere, in contrasto con quella della viabilità provvisoria;
f) Di impegnarsi, a conclusione dell'intervento in oggetto, a ripristinare lo stato delle strade e spazi pubblici nelle situazioni originarie, rimuovendo la segnaletica temporanea verticale ed orizzontale e ripristinando la segnaletica permanente;
g) Che la ditta esecutrice dei lavori/responsabile dell'evento è:

denominazione/ragione sociale) _____

C.F/P.IVA _____ con sede in _____

via _____

recapiti telefonici _____

e- mail _____ PEC _____

esercente l'attività di _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ con n. _____

h) Che il Responsabile della posa, occultamento e rimozione della segnaletica è il Sig. …… che sarà sempre reperibile sulle 24 ore, festivi compresi, al seguente numero di tel …… e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del cantiere/evento;
i) Che il Responsabile della posa, occultamento e rimozione della segnaletica, opererà secondo le vigenti disposizioni del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992), del Relativo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. n. 495 del 16/12/1992), del D.M. del 10/07/2002 recante il "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo" e del **Decreto Interministeriale del 04/03/2013, avente per oggetto *"Criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare"*;**
j) Che, alla scadenza del termine indicato nell'ordinanza, si provvederà immediatamente a ripristinare le condizioni esistenti prima della modifica (eliminare tutta la segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella esistente in vigore prima del provvedimento, eliminare qualsiasi residuo del cantiere o manifestazione, ecc…);

Ufficio Viabilità
Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200
e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

DICHIARA INOLTRE

a) Di essere a conoscenza che l'autorizzazione/concessione si intende rilasciata all'atto del ritiro da parte del richiedente o consegna tramite PEC della stessa; di conseguenza nulla potrà essere realizzato e/o modificato prima del ritiro o consegna dell'autorizzazione/concessione di cui sopra;

b) Di essere a conoscenza che nel caso non sia possibile per comprovati motivi, da parte del richiedente, installare la segnaletica necessaria per i divieti di sosta e/o altri cartelli relativi esclusivamente alla viabilità, dovrà essere versato un corrispettivo (come specificato nel successivo elenco degli allegati richiesti) perché tale operazione venga effettuata dal Comune;

c) Di essere a conoscenza che se la presentazione della pratica si presenta incompleta o irregolare sotto il profilo formale e/o senza gli allegati necessari, si procederà alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, e i termini del procedimento verranno sospesi fino al completamento della documentazione necessaria;

d) Di essere a conoscenza che si dovrà procederà alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, per i motivi esposti al precedente punto, dovranno essere versati € 50,00 (euro cinquanta/00) per "Diritti di segreteria (e tecnico) da applicarsi in caso di presentazione richiesta incompleta" (così come previsto da Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 07/07/2015), al momento dell'invio delle integrazioni;

SI OBBLIGA

a) A comunicare in forma scritta, per mezzo PEC all'indirizzo protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it o anche all'indirizzo protocollo@comune.noceto.noceto.it, l'avvenuta apposizione della segnaletica di divieto di sosta almeno 48 (quarantotto) ore prima dell'attuazione del provvedimento;

b) A far sottoscrivere per accettazione alla ditta esecutrice/responsabile dell'evento di cui al punto g) la presente richiesta;

c) A far sottoscrivere per accettazione, allegando documento d'identità in corso di validità, al Responsabile di cui al punto h) la presente richiesta;

d) A comunicare tempestivamente in forma scritta, anche a mezzo telefax al numero 0521/622200, la conclusione anticipata dei provvedimenti richiesti;

e) A richiedere la proroga dei provvedimenti richiesti almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza dell'Ordinanza;

f) A tenere il provvedimento viabilistico richiesto presso il cantiere e/o area dell'evento in modo che possa essere esibito agli organi di controllo che ne facciano richiesta.

Il richiedente

_____

Noceto, lì _____

Ditta esecutrice/responsabile dell'evento di cui al punto g) *

_____
* Allegare copia del documento d'identità del titolare/legale rappresentante

Il Responsabile di cui al punto h) *

_____
* Allegare copia del documento d'identità del titolare/legale rappresentante

Ufficio Viabilità
Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200
e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

A tal fine allega alla presente richiesta

NEL CASO DI NUOVA RICHIESTA:

1) Planimetria, in duplice copia per la presentazione cartacea, in scala adeguata evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni, della dimensione della sede stradale e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni, indicazione della segnaletica temporanea, delle deviazioni e della segnaletica occultata (anche in caso di piccole occupazioni temporanee occorre che la domanda sia corredata dalla planimetria sopra descritta);
2) Fotocopia documento di identità in corso di validità del richiedente;
3) Fotocopia documento di identità in corso di validità, del titolare/legale rappresentante della ditta esecutrice dei lavori/responsabile dell'evento per la posa, occultamento e rimozione della segnaletica;
4) Fotocopia documento di identità in corso di validità del Responsabile della posa, occultamento e rimozione della segnaletica;
5) Attestazione di avvenuto pagamento di ***(SOLO NEL CASO IN CUI IL COMUNE DEBBA APPORRE SEGNALETICA STRADALE RELATIVA ESCLUSIVAMENTE ALLA VIABILITA'):***
   - € 30,00 (Euro trenta/00) per "Apposizione e successiva rimozione di segnaletica verticale con intervento in un sito o siti limitrofi";
   - € 50,00 (Euro cinquanta/00) per "Apposizione e successiva rimozione di segnaletica verticale con intervento in diversi siti sparsi sul territorio";

   Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
   1) Su c/c postale n. 385435 intestato a Comune di Noceto, causale "diritti di segreteria per rimborso manodopera necessaria nei casi ove occorra l'approntamento di modifica alla segnaletica stradale, posa transenne e simili";
   2) Con bonifico bancario: Banco Emiliano Credito Cooperativo filiale di Noceto IBAN IT 65 X 08623 65840 000330127393 intestato a Comune di Noceto, causale "diritti di segreteria per rimborso manodopera necessaria nei casi ove occorra l'approntamento di modifica alla segnaletica stradale, posa transenne e simili";
   3) Presso lo sportello del Banco Emiliano Credito Cooperativo filiale di Noceto con sede in Via Mazzini n.7, in CONTANTI o con ASSEGNO CIRCOLARE, causale "diritti di segreteria per rimborso manodopera necessaria nei casi ove occorra l'approntamento di modifica alla segnaletica stradale, posa transenne e simili";
   4) Presso il Servizio Economato del Comune di Noceto in CONTANTI, CARTA DI CREDITO, BANCOMAT o ASSEGNO CIRCOLARE, causale "diritti di segreteria per rimborso manodopera necessaria nei casi ove occorra l'approntamento di modifica alla segnaletica stradale, posa transenne e simili";
6) Modulistica correttamente compilata e completa di tutti gli allegati richiesti e dei pagamenti necessari per inoltro da parte dell'ufficio comunale preposto della **domanda di nulla osta da richiedere all'Ente proprietario della strada**;

NEL CASO DI RICHIESTA DI PROROGA:

1) In questo caso la documentazione da allegare alla domanda può essere limitata ai punti 2) e 6);

NEL CASO DI RICHIESTA DI REVOCA:

1) In questo caso la documentazione da allegare alla domanda può essere limitata al punto 2).

📖 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196 DEL 30.06.2003
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)"

Si informa che i dati personali acquisiti con la documentazione prodotta sono necessari e utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'attività relativa al procedimento avviato.
Le operazioni di trattamento saranno effettuate, sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, da personale dipendente o da personale con rapporto di collaborazione col Comune di Noceto e potranno comprendere:

- Trattamento interno (conservazione, registrazione, organizzazione, modificazione);
- Trattamento esterno (comunicazione, trasmissione);
- Trattamento statico (conservazione, trascrizione);
- Trattamento dinamico (costituzione banche dati, elaborazioni complesse/estrazione, aggregazione, correlazione, ecc.).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto degli stessi, o l'omessa indicazione di alcuni, comporta il mancato rilascio del provvedimento.
I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo pretorio del provvedimento (se previsto da norma di legge) o trasmissione a chiunque ne abbia interesse ex art. 22 della L. 241/90, e comunicati, su richiesta, ad enti pubblici o privati, per obbligo di legge e per ragioni necessarie a fini istituzionali.
Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.
L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli, in particolare, dall'art. 7 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.
Titolare del trattamento è il Comune di Noceto, il Responsabile è il Responsabile del Servizio competente per materia.

COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità
Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200
e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Relativamente al trattamento dei dati comunicati dal sottoscritto da parte di codesta Amministrazione e nella piena consapevolezza che il mancato consenso non consentirà al Comune di rilasciare il provvedimento finale richiesto

☐ esprimo il consenso ☐ non esprimo il consenso

al trattamento dei dati inseriti nella presente istanza.

(luogo e data) _____ Firma _____

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR
Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100
COMUNE DI NOCETO
C.F./P.IVA 00166930347
www.comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it